



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Cátedra Virtual de Productividad y Competitividad, Módulo 2: Productividad.
- **Código del programa de formación:** 12110063
- **Competencia:** 210001004 Determinar los sistemas de gestión según el marco estratégico.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Identifica los sistemas de gestión en la organización acorde a políticas establecidas.
- **Duración de la Guía:** 10 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA, reciba un cordial saludo de bienvenida al programa de formación: **Cátedra Virtual de Productividad y Competitividad, Módulo 2: Productividad**. Durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje **AA4. Productividad y herramientas de gestión**, se afianzarán los conocimientos con relación a las diferentes herramientas de decisión y mejora de la productividad en una organización. Como se ha estudiado a lo largo del desarrollo de las actividades de aprendizaje, para lograr que una empresa oriente sus objetivos hacia la productividad, se debe tener en cuenta varios factores tanto internos como externos para el logro de las metas.

En la actividad de aprendizaje AA4 se abordarán temas para la ayuda y soporte en la toma de decisiones, ¿cómo la gestión de los diferentes factores aumentan la



productividad?, ¿cuál es la relación con las funciones y áreas de la organización?, y ¿cómo la medición por medio de indicadores es base fundamental para el logro de las metas relacionadas a la productividad y mejora continua?. Al culminar esta actividad de aprendizaje, el Aprendiz estará en capacidad de:

- Definir con precisión el concepto gestión a partir de un ejemplo real.
- Identificar, diferenciar y explicar las funciones que se cumplen en una empresa u organización.
- Relacionar la productividad con las funciones y procesos de una empresa u organización.
- Identificar y describir las herramientas de gestión de productividad.

El tiempo estimado para el desarrollo de las evidencias propuestas de la AA4 es de 10 horas. Durante la fase inicial deberá revisar el material de formación: Productividad y herramientas de gestión, deberá explorar el material complementario y efectuar consultas en internet.

Recuerde que contará con el acompañamiento por parte del Instructor durante el desarrollo de las evidencias. Las cuales deben ser enviadas oportunamente y a través de los enlaces establecidos para tal fin. En caso de presentar informes escritos es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores según normas APA.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué tan importante son los indicadores en una empresa?
- ¿Cuál es la mejor manera que las empresas implementan las herramientas de gestión?

Nota: recuerde que esta actividad no será evaluada por su instructor, solo forma parte del preámbulo al tema que se desarrollará en la AA4, con el fin de propiciar autoreflexión por parte del Aprendiz.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimiento necesarios para el aprendizaje.

Foro temático. 8 Herramientas para mejorar la productividad empresarial.

Como punto de partida para realizar esta actividad se le invita a que lea con mucha atención y análisis el artículo denominado: 8 Herramientas para mejorar la productividad empresarial, el cual encontrará dispuesto en el LMS en la ruta: Actividad 4. Material de apoyo. 8 Herramientas para mejorar la productividad empresarial

Luego de realizar la lectura, en este espacio podrá dar respuesta a las siguientes preguntas:

- De las herramientas descritas en el artículo ¿cuáles aplicaría para mejorar la productividad? y ¿por qué?



- Realice una consulta y describa 2 herramientas de gestión que no estén en el artículo analizado.

Recuerde que debe retroalimentar la participación de mínimo dos compañeros con ideas suficientemente soportadas. Esta actividad no es calificable, sin embargo, es base fundamental para el desarrollo de las actividades de apropiación de conocimiento. Conserve el resultado de la actividad para posterior consulta.

Para acceder al foro temático, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el enlace Actividad 4, la cual se encuentra en el menú principal.
- Clic sobre el enlace: Foro temático. 8 Herramientas para mejorar la productividad empresarial.
- Siga la secuencia de participación.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento.

Evidencia de conocimiento.

Cuestionario. Herramientas de gestión.

Para asegurar un excelente desempeño en la prueba, se solicita antes de su presentación haber dado lectura al material de estudio.

En plataforma LMS, se encuentra el objeto de aprendizaje **(OA)** Productividad y herramientas de gestión, que debe leer, comprender y asimilar; toda vez que en el encontrará la información que le permitirá analizar la conceptualización técnica del presente tema de estudio.

La gestión considerada como la capacidad de articular procesos, agentes y recursos disponibles hacia la consecución de los objetivos y metas de una organización y las



herramientas de gestión que ayudan a la productividad de una empresa consisten en estrategias o técnicas con un propósito definido que se aplican para el cumplimiento de un fin en este caso específico la mejora de la productividad, la actividad de apropiación de conocimiento consiste en responder al cuestionario: Herramientas de gestión para afianzar y retroalimentar su aprendizaje.

Para el desarrollo de esta evidencia, se propone responder el cuestionario que consta de 10 preguntas y su duración es de 45 minutos. El Aprendiz tiene habilitado un único intento, así que una vez empieza la prueba, debe terminarla.

Una vez haya terminado la actividad es necesario que verifique su nota en el centro de calificaciones.

Para acceder al cuestionario, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el enlace: Actividad 4, la cual se encuentra en el menú principal.
- Clic sobre el enlace: Cuestionario. Herramientas de gestión.
- Siga las instrucciones para el desarrollo del cuestionario.

3.4. Actividades de transferencia de conocimiento.

Evidencia de producto.

Presentación. Mejora de la productividad.

Para el desarrollo de esta actividad, deberá escoger una empresa como ejemplo, puede ser en la que actualmente labora o una de su preferencia, luego debe describir:

- Actividad Económica de la empresa
- Principales productos y/o servicios



- Número de trabajadores
- Materias primas
- Maquinas con las que cuenta para su producción
- Cuál es la productividad laboral de la organización.
- Con que dependencias o áreas cuenta y cuáles son sus funciones.
- Cuál herramienta de gestión y cuales indicadores (mínimo 3) aplicaría en la organización de acuerdo a su investigación. Justifique su respuesta.
- Realice la hoja de vida de los indicadores establecidos en el literal teniendo en cuenta su frecuencia de medición, la base de información y datos para su medición, las unidades, los niveles de referencia y la trazabilidad, etc.
- Concluya acerca del trabajo realizado, y exponga su opinión frente a las oportunidades de mejora de la productividad.

La evidencia la debe desarrollar en una presentación de PowerPoint y enviarla en las fechas establecidas.

Para el envío de la actividad, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el enlace: Actividad 4, la cual se encuentra en el menú principal.
- Clic sobre el enlace: Presentación. Mejora de la productividad.
- Siga las instrucciones para el desarrollo y envío de la actividad.

Si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error indicando: "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjuntar archivo, Examinar mi equipo.

3.5 Ambiente Requerido

- Plataforma virtual Blackboard Sena.



3.6 Materiales

Material de formación:

- Productividad y herramientas de gestión.

Materiales de apoyo:

- Cuadro herramientas de gestión para la productividad.
- Indicadores de eficacia y eficiencia en los procesos.
- Indicadores de gestión.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento. Cuestionario. Herramientas de gestión.	Interpretar indicadores de productividad en la organización.	Cuestionario. Rúbrica de conocimiento.
Evidencia de producto. Presentación. Mejora de la productividad.		Presentación. Rúbrica de producto.

5. GLOSARIO

Administración calidad total: proceso de mejora continuo de la calidad en el largo plazo. Compromiso con la excelencia por todas las personas en una organización, que pone de relieve la excelencia alcanzada por medio del trabajo en equipo y un proceso de mejoramiento continuo.

Área de competencia laboral: sector de actividad productiva delimitado por un mismo género o naturaleza de trabajo; es decir, por el conjunto de funciones productivas con



objetivos y propósitos análogos para la producción de bienes o servicios de similar especie.

Cadena productiva: es el conjunto de los actores de una actividad productiva, que interactúan para hacer posible la producción, transformación y comercialización de bienes.

Calidad: aquellas características del producto que responden a las necesidades del cliente.

Calidad de la información: es una calificación del valor de la información mayormente en términos de su utilidad potencial o real para los usuarios.

Competente: persona que posee un repertorio de habilidades, conocimientos y destrezas y la capacidad para aplicarlos en una variedad de contextos y organizaciones.

Competitividad: capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores fijando un precio o la capacidad de poder ofrecer un menor precio fijado una cierta calidad.

Coordinación: proceso de armonizar todas las actividades de una organización, facilitando el trabajo y los resultados. Sincroniza recursos y actividades en proporciones adecuadas y ajusta los medios a los fines. Establecer relaciones entre varias partes del trabajo.

Dirección: proceso de dirigir e influir en las actividades de los miembros de la organización relacionadas con las tareas.

Eficacia: capacidad para determinar los objetivos adecuados. "Hacer lo indicado".



Eficaz: se refiere al logro de los objetivos en los tiempos establecidos.

Eficiencia: capacidad para reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización. "Hacer las cosas bien".

Empresa: unidad económica de producción de bienes y servicios. Sus objetivos se relacionan no sólo con la creación de nuevos productos para el mercado, sino también con la disminución de costos, tiempos de fabricación y mejoramiento de la calidad de los tradicionalmente fabricados con la finalidad de aumentar las ventas y/o el beneficio.

Estándar: unidad de medida adoptada y aceptada comúnmente como criterio. Método documentado y el mejor conocido para realizar alguna tarea o proceso.

Estrategia: esquema que contiene la determinación de los objetivos o propósitos de largo plazo de la empresa y los cursos de acción a seguir. Es la manera de organizar los recursos.

Gestión: proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos.

Indicador: es el elemento característico que describe una situación permitiendo su análisis. Por ejemplo, el coeficiente de promoción es un buen indicador del éxito de las acciones educativas.

Índices: son números relativos que expresan el valor de una cierta cantidad al compararla con otra análoga (o con otra de época distinta) que se ha tomado como base igual a 100.



Infraestructura: la infraestructura constituye la base material y los recursos necesarios para ejecutar una actividad productiva dada. Se refiere a las condiciones materiales mínimas para operar cualquier acción.

Liderazgo: proceso que ayuda a dirigir y movilizar personas y/o ideas. Influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a la consecución de un objetivo.

Metas: es la traducción de los objetivos y las prioridades de la política corporativa de una organización, en resultados cuantitativos y cualitativos de los servicios y/o productos a obtener en tiempos definidos.

Proceso: serie sistemática de acciones dirigidas al logro de un objetivo.

Producto: es la salida de cualquier proceso.

Productividad: medida del rendimiento que influye la eficacia y la eficiencia por medio del control de las Salidas sobre Entradas.

Proyecto: conjunto de actividades específicas concebidas para alcanzar determinados objetivos con un presupuesto dado y en un período de tiempo establecido de antemano. Estas actividades van de la intención o pensamiento de ejecutar algo hasta el término de su ejecución y puesta en operación normal.

Sistema: conjunto de partes que operan con interdependencia para lograr objetivos comunes.

Valor agregado: es creado a través de los procesos del sistema, se puede medir restándole a las ventas el costo de los materiales y servicios comprados y permite comprender la manera en que los consumidores pagan por los bienes y servicios.



6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Unab virtual, 2014, *Cuadro herramientas de gestión para la productividad*. Recuperado el 19 de septiembre de 2017. <http://www.unabvirtual.edu.co/descargas/ava/ejemploact/lecturas/cuadroherramientas.pdf>

Manual de indicadores de productividad. Ministerio de trabajo y seguridad social – Dirección general de empleo. *Pequeña y Mediana Empresa, módulo: Indicadores de Eficacia y Eficiencia en los Procesos* (2010). Recuperado el 19 de septiembre de 2017. <https://leanmanufac.wikispaces.com/file/view/indicadores+de+productividad+y+calidad.pdf>

Icontec, *Indicadores de Gestión*. (2012). Recuperado el 19 de septiembre de 2017. <http://www.pascualbravo.edu.co/pdf/calidad/indicadores.pdf>.

FBG, Operations and Business Processes, *8 Herramientas para mejorar la productividad empresarial*. (2011). Recuperado el 19 de septiembre de 2017. <http://feedbackground.com/es/8-herramientas-para-mejorar-la-productividad-empresarial/>

Jorge Eduardo Medina Fernández de Soto, *Modelo Integral De Productividad, aspectos importantes para su implementación*. (2012). Recuperado el 19 de septiembre de 2017 <http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n69/n69a07.pdf>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Liseth Tatiana Molano Camacho.	Experta temática.	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano. Nodo Huila.	Julio de 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ángela Patricia Frasser Castaño.	Asesora pedagógica.	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima.	Septiembre de 2017	Correcciones y actualización del formato.